附件2

会议审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** |  | | |
| **主办单位** |  | | |
| **校内主（协）办单位** |  | | |
| **举办场所** |  | | |
| **人数** |  | **起止**  **时间** |  |
| **经费来源** |  | **金额** |  |
| **费用预算** | | | |
| **项 目** | **计 划 数** | | **详 细 说 明** |
| **伙食补助费** |  | |  |
| **住 宿 费** |  | |  |
| **会场租赁费** |  | |  |
| **交 通 费** |  | |  |
| **其他费用** |  | |  |
| **合 计** |  | |  |
| **经办人** | **年 月 日** | | |
| **单位负责人**  **审批意见** | **年 月 日** | | |
| **校领导**  **审批意见** | **年 月 日** | | |